



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Ασπράγγελοι, Τ.Κ. 455 00

Τηλ. 26533 60338. 2653360331 Φαξ: 2653360334

**ΜΕΛΕΤΗ**

**A.M 55 /2021**

**ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΖΑΓΟΡΙΟΥ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Προϋπολογισμός Μελέτης
3. Τιμολόγιο Μελέτης
4. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων

**Κ.Α.: 20 - 6277.001**

**(ετών 2022, 2023)**

CPV90511000-2 (υπηρεσίες  
αποκομιδής απορριμμάτων)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου ΚΑΙ

## Τεχνική Περιγραφή

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **149.432,40 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (120.510,00 € χωρίς Φ.Π.Α.)**, αφορά στην ανάθεση της Υπηρεσίας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων του Δήμου Ζαγορίου δηλαδή στην ανάθεση της υπηρεσίας αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου Ζαγορίου για διάστημα δώδεκα (12) μηνών δηλ. ενός έτους.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό (κάτω των ορίων) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο περιγράφονται αναλυτικά:

### **1. Συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων Δήμου Ζαγορίου**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το απαραίτητο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών συλλογής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ζαγορίου από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα ενός έτους με δική του ευθύνη και δαπάνες σε νόμιμα λειτουργούντα χώρο διάθεσης, ήτοι στο εργοστάσιο επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων της Τ.Κ. Πολυγύρου του Δήμου Δωδώνης της Π.Ε. Ιωαννίνων. Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής:

#### **Δ.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΖΑΓΟΡΙΟΥ**

- Τ.Κ. Ασπραγγέλων, Άνω Πεδινών, Αρίστης, Βίτσας, Διλόφου, Κάτω Πεδινών, Μεσοβουνίου, Μονοδενδρίου, Οικισμοί Βίκου και Βρύσης Πασά, (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Αγίου Μηνά, Δικορύφου, Διποτάμου, Ελάτης, Ελαφότοπου, Καλουτάς, Μανασσή, (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### **Δ.Ε. ΤΥΜΦΗΣ**

- Τ.Κ. Τσεπελόβου, Σκαμνελίου, Κουκουλίου, Φραγκάδων, Κήπων (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βραδέτου, Βρυσχωρίου, Ηλιοχωρίου, Καπεσόβου, Λάιστας, Λεπτοκαρυάς, Νεγάδων, (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### **Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΖΑΓΟΡΙΟΥ**

- Για όλες τις Τοπικές Κοινότητες και τους συνοικισμούς ήτοι: Τ.Κ. Ανθρακίτη, Γρεβενιτίου, Δεματίου, Δόλιανης, Ελατοχωρίου, Ιτέας, Καβαλλαρίου, Καρυών, Καστανώνα, Μακρίνου, Τριστένου, Φλαμπουραρίου και συνοικισμοί Αγίας Παρασκευής, Πέτρας και Ποταμιάς, (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### Δ.Ε. ΒΟΒΟΥΣΑΣ

- (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

#### Δ.Ε. ΠΑΠΙΓΚΟΥ

- (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο – Αύγουστο, που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.

## 2. Επισημάνσεις

Θα γίνεται αποκομιδή δημοτικών στερεών αποβλήτων από το σύνολο των τροχήλατων κάδων μηχανικής αποκομιδής, κάθε χωρητικότητας, που βρίσκονται τοποθετημένοι ή πρόκειται να τοποθετηθούν από το Δήμο στους κοινόχρηστους χώρους όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ζαγορίου. Θα συλλέγονται επίσης απορρίμματα εκτός κάδων, συσκευασμένα σε πλαστικές σακούλες και θα καθαρίζεται ο χώρος γύρω από τους κάδους από τα μικροαπορρίμματα.

Ο έλεγχος των κάδων, η αλλαγή των σάκων απορριμμάτων, η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, ακόμα και εντός οικισμών, είτε λόγω απαγόρευσης κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων είτε λόγω στενών δρόμων ή έλλειψης οδικού δικτύου, με τη χρησιμοποίηση επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού και κατάλληλων μικρών οχημάτων εκ μέρους του Αναδόχου.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων (μέχρι 8 επιπλέον δρομολόγια συνολικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης) από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους κατόπιν συνεννοήσεως.

Οι κάδοι συγκέντρωσης των απορριμμάτων θα καθαρίζονται δύο φορές το χρόνο.

Ο Ανάδοχος θα έχει κατά τη διάρκεια της σύμβασης μόνιμα τοποθετημένους τρεις (3) κάδους συγκέντρωσης ογκωδών απορριμμάτων (π.χ. τραπέζια, καρέκλες, στρώματα, κ.λ.π.), έναν (1) στην Τ.Κ. Ασπραγγέλων, έναν (1) στην Τ.Κ. Μηλιωτάδων και έναν (1) στην Τ.Κ. Τσεπελόβου, και μία φορά ανά τρεις μήνες θα τα μεταφέρει με δικά του μέσα σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισης του συγκεκριμένου τύπου αποβλήτου.

Η Συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ασπράγγελοι, 26/10/2021  
Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών

Βασιλική Πατσιά  
Δασολόγος

Μαρία Φιλίππου  
Πολιτικός Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου**

### **Υπολογισμός κόστους υπηρεσίας**

Η παρούσα έκθεση αφορά στον υπολογισμό του κόστους της υπηρεσίας αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων του Δήμου Ζαγορίου, με σκοπό την ανάθεσή της σε ιδιώτη.

Λαμβάνοντας υπόψη ως δεδομένα σχεδιασμού ότι:

- Η αποκομιδή στο Δήμο Ζαγορίου θα πραγματοποιείται 6 ημέρες ανά εβδομάδα (εκτός Κυριακής).
- Το ωφέλιμο φορτίο ενός τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος είναι 6 tn.
- Το ωφέλιμο φορτίο ενός μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος είναι 0,6 tn.
- Σύνηθες ποσοστό πληρότητας απορριμματοφόρου οχήματος που οδηγείται για εκκένωση στο χώρο διάθεσης είναι 85%.
- Ο χώρος διάθεσης των απορριμμάτων είναι το εργοστάσιο επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων της Τ.Κ. Πολυγύρου του Δήμου Δωδώνης της Π.Ε. Ιωαννίνων.
- Το τυπικό απορριμματοφόρο όχημα διαθέτει πλήρωμα τριών (3) ατόμων, δηλαδή έναν (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες.
- Το μικρό ευέλικτο απορριμματοφόρο όχημα διαθέτει πλήρωμα δύο (2) ατόμων, δηλαδή έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργάτη.
- Οι εργαζόμενοι απασχολούνται 40 ώρες εβδομαδιαίως, για 44 εβδομάδες το χρόνο και οι αποδοχές τους είναι 16.000 ευρώ για τους οδηγούς και 13.000 ευρώ για τους εργάτες ετησίως.
- Η εβδομαδιαία ποσότητα των απορριμμάτων υπολογίστηκε, από στοιχεία που τηρούνταν στον ΧΥΤΑ Ελληνικού, περίπου 20 τόνοι.
- Εμπειρικά διαπιστώσαμε ότι ο χρόνος αποκομιδής (από τον πρώτο κάδο μέχρι τον κάδο πλήρωσης του οχήματος) στην περιοχή του Δήμου Ζαγορίου είναι περίπου έξι (6) ώρες. Ο χρόνος εκκένωσης του απορριμματοφόρου (περιλαμβάνει τη διαδρομή από τον κάδο πλήρωσης προς τον χώρο διάθεσης, την εκκένωση και την επιστροφή στον επόμενο κάδο του δρομολογίου ή το αμαξοστάσιο) είναι περίπου τρεις (3) ώρες. Άρα προκύπτει συνολικός χρόνος έκαστου δρομολογίου εννιά (9) ώρες για το τυπικό απορριμματοφόρο όχημα.  
Ο χρόνος αποκομιδής για το μικρό ευέλικτο απορριμματοφόρο όχημα είναι περίπου έξι (6) ώρες και αντιστοιχεί σε 0,67 του δρομολογίου του τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος. Σ' αυτό το χρόνο εμπειρικά διαπιστώσαμε ότι εκτελεί 6 δρομολόγια μεταφορτώσεων των απορριμμάτων στο τυπικό απορριμματοφόρο όχημα και

συνολικά μεταφορτώνει 1,5 tn απορριμμάτων την ημέρα ή 9 tn απορριμμάτων την εβδομάδα.

- Η τιμή προμήθειας πετρελαίου κίνησης είναι 1,3 ευρώ ανά λίτρο.
- Η τιμή προμήθειας βενζίνης είναι 1,5 ευρώ ανά λίτρο.
- Η μέση κατανάλωση καυσίμων για την αποκομιδή απορριμμάτων στο Δήμο Ζαγορίου είναι περίπου 80 λίτρα πετρελαίου ανά δρομολόγιο τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος και 25 λίτρα βενζίνης ανά ημέρα για το μικρό ευέλικτο απορριμματοφόρο, *στο δρομολόγιο του οποίου δεν περιλαμβάνεται διαδρομή προς τον χώρο διάθεσης.*

Υπολογίζουμε τα εβδομαδιαία δρομολόγια *προς τον χώρο διάθεσης* [(δρομολόγια) = (ποσότητα απορριμμάτων – tn)/((ωφέλιμο φορτίο – tn)×(πληρότητα))], τον αντίστοιχο χρόνο εργασίας και τα απαραίτητα πληρώματα αποκομιδής:

- Εβδομαδιαία δρομολόγια:  $20 \text{ tn} / (6 \text{ tn} \times 0,85) = 3,92$  και στρογγυλεύοντας 4 δρομολόγια τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος.

-Εβδομαδιαία δρομολόγια για μεταφορτώσεις:  $9 \text{ tn} / (0,6 \text{ tn} \times 0,85) = 17,65$  και στρογγυλεύοντας 18 δρομολόγια για μεταφορτώσεις μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος.

Αντιστοιχίζουμε τα εβδομαδιαία δρομολόγια για μεταφορτώσεις του μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου σε εβδομαδιαία δρομολόγια τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος: (ο χρόνος αποκομιδής για το μικρό ευέλικτο απορριμματοφόρο όχημα σε αντιστοιχία με το δρομολόγιο του τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος) × (εβδομαδιαία δρομολόγια για μεταφορτώσεις μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος / δρομολόγια χρόνου αποκομιδής του μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος) ήτοι:  $0,67 \times (18 / 6) = 2,01$  και στρογγυλεύοντας 2. Άρα τα 18 εβδομαδιαία δρομολόγια για μεταφορτώσεις μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος αντιστοιχούν σε 2 εβδομαδιαία δρομολόγια τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος.

- **Χρόνος αποκομιδής**  $(4+2) \times 9 = 54$  ώρες εβδομαδιαία ή  $54 \times 52 = 2.808$  **ώρες ετησίως.**

- **Χρόνος εργασίας πληρωμάτων**  $40 \times 44 = 1.760$  **ώρες ετησίως.**

- **Αριθμός πληρωμάτων:**  $2.808 / 1.760 = 1,6$  και στρογγυλεύοντας 2 πληρώματα.

Από τους παραπάνω υπολογισμούς προκύπτει ότι για την ομαλή αποκομιδή των απορριμμάτων στο Δήμο Ζαγορίου χρειάζεται το προσωπικό 2 πληρωμάτων, που αντιστοιχούν σε 1 πλήρωμα για το τυπικό απορριμματοφόρο όχημα και σε 1 πλήρωμα για το μικρό ευέλικτο απορριμματοφόρο όχημα. Δηλαδή απαιτείται το προσωπικό 2 οδηγών και 3 εργατών σε εβδομαδιαία βάση. **Το ετήσιο κόστος του προσωπικού** αποκομιδής θα είναι  $(2 \times 16.000) + (3 \times 13.000) = 71.000$  **ευρώ.**

Το ετήσιο κόστος της κατανάλωσης καυσίμου πετρελαίου υπολογίζεται [(κόστος καυσίμου) = (εβδομαδιαία δρομολόγια) × (κατανάλωση καυσίμου) × (διάρκεια αποκομιδής) × (τιμή προμήθειας καυσίμου)], δηλαδή:  $4 \times 80 \times 52 \times 1,3 \text{ ευρώ} = 21.632$  ευρώ.

Το ετήσιο κόστος της κατανάλωσης καυσίμου βενζίνης γνωρίζοντας εμπειρικά την ημερήσια κατανάλωση υπολογίζεται:  $(25 \text{ lt} \times 6 \text{ ημέρες}) \times 52 \text{ εβδομάδες} \times 1,5 \text{ €/lt} = 11.700$  ευρώ.

Προσθέτοντας για φθορές, συντηρήσεις, ανταλλακτικά, ασφάλιστρα, τέλη κ.λ.π. και για τα δύο απορριμματοφόρα οχήματα 3.668 ευρώ, προκύπτει ότι **το κόστος χρήσης των**

**απορριμματοφόρων οχημάτων** ανέρχεται στο ποσό των:  $21.632 + 11.700 + 3.668 = 37.000$  ευρώ.

Το κόστος αγοράς ενός τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος ανέρχεται στις 90.000 ευρώ. Υπολογίζουμε τις **ετήσιες αποσβέσεις προμήθειας ενός τυπικού απορριμματοφόρου οχήματος**:  $(1 \times 90.000 \text{ ευρώ}) \times 9\% = 8.100$  ευρώ.

Το κόστος αγοράς ενός μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος ανέρχεται στις 25.000 ευρώ. Υπολογίζουμε τις **ετήσιες αποσβέσεις προμήθειας ενός μικρού ευέλικτου απορριμματοφόρου οχήματος**:  $(1 \times 25.000 \text{ ευρώ}) \times 9\% = 2.250$  ευρώ.

Το **κόστος διοίκησης και εποπτείας της υπηρεσίας** υπολογίζεται ως ποσοστό 2% του κόστους υλοποίησης της αποκομιδής, δηλαδή:  $0,02 \times (71.000 + 37.000) = 2.160,00$  ευρώ.

Συνολικά, **το κόστος της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων** στο Δήμο Ζαγορίου ανέρχεται στο ποσό των  $71.000 + 37.000 + 8.100 + 2.250 + 2.160$  ευρώ = 120.510,00 ευρώ για διάστημα 12 μηνών ή 10.042,50 ευρώ το μήνα.

Η Συντάξασα

Βασιλική Πατσιά  
Δασολόγος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ασπράγγελοι, 26/10/2021  
Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία Φιλίππου  
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου

### Τιμολόγιο Μελέτης

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

Για την παροχή της υπηρεσίας της συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αστικών στερεών αποβλήτων, με χρήση ειδικού/ων οχήματος/των, μαζί με το/τα απαραίτητο/τα πλήρωμα/τα, στο σύνολο του Δήμου Ζαγορίου, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα

**Τιμή μελέτης: Δέκα χιλιάδες σαράντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτά (10.042,50 €)**

Η Συντάξασα

Βασιλική Πατσιά  
Δασολόγος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ασπράγγελοι, 26/10/2021  
Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία Φιλίππου  
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου

### Προϋπολογισμός Μελέτης

A/A	Είδος Εργασίας	Δαπάνη ανά μήνα (€)	Χρονικό διάστημα (μήνες)	Δαπάνη(€)
1.	Συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων Δήμου Ζαγορίου για έναν (1) μήνα	10.042,50	12	120.510,00
Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.)				<b>120.510,00</b>
Φ.Π.Α. (24%)				28.922,40
Συνολικός Προϋπολογισμός				<b>149.432,40</b>

Η Συντάξασα

Βασιλική Πατσία  
Δασολόγος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ασπράγγελοι, 26/10/2021  
Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία Φιλίππου  
Πολιτικός Μηχανικός





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου

### Τιμολόγιο Προσφοράς

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

Για την παροχή της υπηρεσίας της συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αστικών στερεών αποβλήτων, με χρήση ειδικού/ων οχήματος/των, μαζί με το/τα απαραίτητο/τα πλήρωμα/τα, στο σύνολο του Δήμου Ζαγορίου, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Τιμή προσφοράς: **ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ (.....) ΕΥΡΩ**

**ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ** .....

.....

**Ο Προσφέρων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου

### Προϋπολογισμός Προσφοράς

A/A	Είδος Εργασίας	Δαπάνη ανά μήνα (€)	Χρονικό διάστημα (μήνες)	Δαπάνη(€)
1.	Συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων Δήμου Ζαγορίου για έναν (1) μήνα		12	
Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.)				
Φ.Π.Α. (24%)				
Συνολικός Προϋπολογισμός				

Ο Προσφέρων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου**

## **Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την συλλογή και μεταφορά των στερεών αποβλήτων του Δήμου Ζαγορίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Εθνικές και Ευρωπαϊκές. Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι 12 μήνες. Η υπηρεσία έχει κωδικό CPV 90511000-2 (υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων).

Η υπηρεσία περιλαμβάνει: τη μηχανική αποκομιδή των μη επικίνδυνων στερεών αστικών απορριμμάτων από τους κοινούς κάδους αποκομιδής που βρίσκονται σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζαγορίου, τον καθαρισμό των κάδων απορριμμάτων δύο φορές το χρόνο καθώς και την τοποθέτηση, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τριών (3) κάδων συγκέντρωσης ογκωδών απορριμμάτων για τη συλλογή και μεταφορά τους σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισης του συγκεκριμένου τύπου αποβλήτου.

Ο χώρος διάθεσης των απορριμμάτων θα είναι το εργοστάσιο επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων της Τ.Κ. Πολυγύρου του Δήμου Δωδώνης της Π.Ε. Ιωαννίνων.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο Προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε 149.432,40 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (120.510,00 ευρώ + Φ.Π.Α.). Ποσό 136.979,70 € της δαπάνης θα βαρύνει τον Κ.Α. : 20-6277.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 και τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων» για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι το τέλος του έτους 2022 και το υπόλοιπο ποσό 12.452,70 € θα βαρύνει πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2023 για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της σύμβασης συνολικής διάρκειας ενός έτους. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τα ανταποδοτικά τέλη.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Ο Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α/114/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α/87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Ο Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

- Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Η Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. Β/1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Η Κ.Υ.Α. 50910/2727 ΦΕΚ (190913 Β'/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση Στερεών αποβλήτων, Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός»
- Η αριθ. οικ129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιος Υ.Π.Ε.Κ.Α. «Εφαρμογή της νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων»
- Το άρθρο 61 του ν. 3979/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 178 του Ν.4635/2019 και το άρθρο 117 του Ν.4674/2020 και τροποποιήθηκε από το άρθρο 57 του Ν.4795/21
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στοιχεία της σύμβασης είναι κατά σειρά ισχύος:

1. Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
2. Η απόφαση κατακύρωσης
3. Η Διακήρυξη
4. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
5. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου
6. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
8. Το Τιμολόγιο Μελέτης
9. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης
10. Η Τεχνική Περιγραφή

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του αντικειμένου εργασιών του άρθρου 1 της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος τελεί υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης), προς τις εντολές της οποίας σχετικά με την εφαρμογή της μελέτης οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του να συμμορφώνονται, για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων και οδικής κυκλοφορίας.
4. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
5. Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

**Οι ετήσιες εισφορές ή τα ανταποδοτικά τέλη στο πλαίσιο Προγραμματικής Σύμβασης με τον ΦΟΔΣΑ «Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου» για τη λειτουργία του έργου «Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Στερεών Αποβλήτων (Α.Σ.Α.) Περιφέρειας Ηπείρου», βαρύνουν το Δήμο.**

7. Ο διαγωνιζόμενος καταθέτει προσφορά για όλες τις υπηρεσίες. Η προσφορά δίνεται σε ευρώ ανά μήνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο.

Η Συντάξασα

Βασιλική Πατσιά  
Δασολόγος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ασπράγγελοι, 26/10/2021  
Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία Φιλίππου  
Πολιτικός Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συλλογή και μεταφορά  
στερεών αποβλήτων Δήμου  
Ζαγορίου**

## **Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Αναθέτουσα Αρχή (Εργοδότης): Δήμος Ζαγορίου, Ασπράγγελοι, Τ.Κ. 455 00, ΑΦΜ 997854483 Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων.

Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης: Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Ζαγορίου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα συμβατικά στοιχεία, που αναφέρονται στο άρθρο 4 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Υπηρεσία: Συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων Δήμου Ζαγορίου.

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων: Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
2. Η Διακήρυξη
3. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
4. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Το Τιμολόγιο Μελέτης
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης
9. Η Τεχνική Περιγραφή

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **2.1 Περιεχόμενο της Σύμβασης**

2.1.1 Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στη Διακήρυξη της παρούσας μελέτης και αφορά στην συλλογή και μεταφορά στερεών αποβλήτων του Δήμου Ζαγορίου. Τα απορρίμματα που θα συλλέγονται θα είναι όσα περιγράφονται με τον κωδικό 20 000 στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (Παράρτημα IB της ΚΥΑ αριθ. Η.Π. 50910/2727 «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», Φ.Ε.Κ.

1909/Β΄/22.12.2003) δημοτικά στερεά απόβλητα, δηλαδή οικιακά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα, περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγόντων.

2.1.2 Ο ανάδοχος δεν θα πραγματοποιεί αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασιών). Δεν θα γίνεται αποκομιδή αδρανών και υλικών κατεδαφίσεων, ούτε αποκομιδή ειδικών αποβλήτων, όπως αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μπαταριών, ελαστικών κλπ. Τα απορρίμματα που θα συλλέγονται πρέπει να είναι τέτοια ώστε να γίνονται αποδεκτά στους χώρους διάθεσης απορριμμάτων, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι ενήμερος για τους όρους λειτουργίας του χώρου διάθεσης στερεών αποβλήτων. Απαγορεύεται η συλλογή επικίνδυνων, μολυσματικών και ραδιενεργών αποβλήτων.

2.1.3 Εφόσον κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, η αναθέτουσα αρχή τον προσκαλεί να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου ο Δήμαρχος Ζαγορίου.

## **2.2 Τόπος και χρόνος**

2.2.1 Τόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι όλες οι Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζαγορίου Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, με όλες τις Τοπικές Κοινότητες και τους συνοικισμούς τους.

2.2.2 Ως σημείο για την διάθεση των απορριμμάτων ορίζεται το εργοστάσιο επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων της Τ.Κ. Πολυγύρου του Δήμου Δωδώνης της Π.Ε. Ιωαννίνων. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η χρήση του εργοστασίου επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου Δωδώνης για οποιονδήποτε λόγο, η διάθεση των αποβλήτων, προσωρινή ή οριστική, θα γίνει σε κατάλληλο χώρο με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων υπηρεσιών. Απαγορεύεται η ανεξέλεγκτη απόρριψη αποβλήτων.

2.2.3 Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες.

## **2.3 Σύμβαση - Ορισμός εκπροσώπου**

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου.

## **2.4 Επίβλεψη της Σύμβασης**

2.4.1 Η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης είναι το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζαγορίου.

2.4.2 Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προς έγκριση στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης το εβδομαδιαίο πρόγραμμα αποκομιδής, αναφέροντας τις ημέρες και ώρες που θα εξυπηρετεί κάθε περιοχή, σε συμφωνία με όσα αναφέρονται σχετικά στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας.

Επίσης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει κάθε μήνα προς έλεγχο στην επιτροπή παραλαβής το πρόγραμμα αποκομιδής που υλοποίησε (μηνιαίο πρωτόκολλο εκτελεσθεισών εργασιών), υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο κάθε Δημοτικής Ενότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί το εγκεκριμένο από την Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης πρόγραμμα αποκομιδής. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην εκτέλεση του εγκεκριμένου προγράμματος αποκομιδής για περισσότερο από τρεις (3) ημέρες κατά τους μήνες από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου ως και 31 Μαΐου και δύο (2) ημέρες κατά τους θερινούς μήνες (από 1<sup>η</sup> Ιουνίου ως και 31 Αυγούστου), η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300 €) ανά ημέρα καθυστέρησης, που θα αφαιρείται

από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου. Η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης θα προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300 €) σε κάθε περίπτωση που διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος συλλέγει ειδικά απόβλητα όπως απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, χρησιμοποιημένα ελαστικά και αδρανή υλικά και απόβλητα κατεδαφίσεων. Σε περίπτωση που το καταλογισθέν πρόστιμο φθάσει σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση, η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης, δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50 € ανά περίπτωση, που θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά την εκκένωση των κάδων απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει ζημία στον εξοπλισμό του Δήμου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει πλήρως τη δαπάνη αποκατάστασής του.

Τυχόν απορρίμματα που θα βρίσκονται εκτός των κάδων και πέριξ αυτών θα πρέπει να συλλέγονται επίσης. Ο χώρος γύρω από τους κάδους μηχανικής αποκομιδής θα πρέπει να είναι καθαρός μετά την εκκένωση και τυχόν μικροαπορρίμματα θα πρέπει να απομακρύνονται με χειρονακτική σάρωση ή άλλο τρόπο.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα κάνει απαραίτητως χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας κατά τη διάρκεια της εργασίας του, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και τη χωρητικότητα των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στοιχείων κάθε είδους που σχετίζονται με τα συλλεγόμενα απορρίμματα και τη διαδικασία αποκομιδής σε περίπτωση που ζητηθεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης μηνιαία έκθεση των ποσοτήτων των απορριμμάτων που συλλέχθηκαν.**

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

##### **Εξοπλισμός Αποκομιδής Απορριμμάτων**

Τα μεγάλα απορριμματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσσας ή περιστρεφόμενου τυμπάνου, κατάλληλα για την μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων. Θα διαθέτουν ανυψωτικό μηχανισμό και θα είναι κατάλληλα για τη μηχανική αποκομιδή των τροχήλατων κάδων ποικίλλων διαστάσεων και χωρητικότητων που βρίσκονται τοποθετημένοι στις περιοχές που καλύπτει η σύμβαση. Να είναι κατασκευασμένα από κατάλληλα υλικά με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας. Απαγορεύεται η χρήση ανοικτών οχημάτων για τη μεταφορά απορριμμάτων.

Τα μικρά απορριμματοφόρα θα είναι ευέλικτα οχήματα μικρού φορτίου κατάλληλα για τους στενούς δρόμους πλάτους 1,95 m της περιοχής όπου δεν έχουν πρόσβαση τα μεγάλα απορριμματοφόρα, στα οποία θα μεταφέρονται τα απορρίμματα.

Το αυτοκινούμενο πλυντήριο κάδων απορριμμάτων πρέπει να διασφαλίζει την ασφαλή εκτέλεση όλων των εργασιών / χειρισμών του οχήματος κάδων.



## ΑΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

**5.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα το πρόγραμμα αποκομιδής που υλοποίησε (μηνιαίο πρωτόκολλο εκτελεσθεισών εργασιών), υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο κάθε Δημοτικής Ενότητας το οποίο ελέγχεται από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του συμβατικού τιμήματος απαιτούνται:

1. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 26 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.
2. Μηνιαίο Τιμολόγιο
3. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
5. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.2** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>1</sup>

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)<sup>2</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ακόμη σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου.

<sup>1</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις.

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεών του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη για τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών στοιχείων της σύμβασης, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του πλην του Φ.Π.Α. και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων σε εργοστάσιο επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Ζαγορίου.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ε. Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

στ. Σε περίπτωση καταλογισμού προστίμου στον Ανάδοχο, το καταλογισθέν ποσό αφαιρείται από το πληρωτέο ποσό του μηνιαίου τιμολογίου.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

### **5.3 Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, στην Τεχνική Περιγραφή και στα υπόλοιπα Στοιχεία Σύμβασης, με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας μηνιαίας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά μηνιαίως πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**7.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

**7.2** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**7.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

**8.1** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη, την Τεχνική Περιγραφή, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσής του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**8.2** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την εκτέλεση της εργασίας αποκομιδής ή την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**8.3** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης δεν παραγράφονται μετά την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **10.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

**10.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται σε όλα τα στοιχεία της σύμβασης με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**10.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

##### **10.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

**10.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

**10.2.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του τυχόν τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του Αναδόχου.

**10.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **10.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

10.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

10.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **10.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **10.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

### **10.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με *telefax*, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **11.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **11.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 5.2 της Ε.Σ.Υ.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

### **12.1 Στοιχεία σύμβασης**

Τα στοιχεία σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

### **12.2 Ανωτέρα Βία**

12.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, ο Δήμος με Απόφασή του δύναται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή να αποδεχτεί αίτημα από μέρος του Αναδόχου να αναστείλει την εκπλήρωση

των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

12.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **13.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

### **13.2 Διάλυση της Σύμβασης**

13.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου. Για να γίνει αυτό θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως τον ανάδοχο ένα μήνα πριν.

13.2.2 Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον Εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

### **13.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **13.4 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 7 της παρούσας Ε.Σ.Υ.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 : ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Η Συντάξασα

Βασιλική Πατσιά  
Δασολόγος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ασπράγγελοι, 26/10/2021  
Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Τεχνικών Υπηρεσιών

Μαρία Φιλίππου  
Πολιτικός Μηχανικός