



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 30-4-2026

Αριθ. πρωτ. 265/Ζ2

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ &  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΣΤΟ ΕΚΔΡΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2026-2027

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Α.1. Το εκδρομικό πρόγραμμα για την περίοδο 2026-2027 υλοποιείται από 4-6-2026 έως και 28-02-2027 (καταληκτική ημερομηνία στο κατάλυμα) σε συνεργασία με συμβεβλημένες επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων που λειτουργούν σε οποιαδήποτε περιοχή της χώρας.

Α.2. Αριθμός Δικαιούχων - Τύποι Εκδρομών - Τουριστικοί Προορισμοί:

Οι τέσσερις χιλιάδες εννιακόσιοι (4.900) δικαιούχοι, που προκύπτουν από κλήρωση μεταξύ όλων όσων υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, θα μπορούν να πραγματοποιήσουν τετραήμερη εκδρομή (3 διανυκτερεύσεις) μέσω συμβεβλημένων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ τουριστικών γραφείων.

Οι εκδρομές θα πραγματοποιούνται σε προορισμούς όλης της χώρας και θα περιλαμβάνουν στο πρόγραμμά τους και επισκέψεις σε ιστορικά, πολιτιστικά και αρχαιολογικά αξιοθέατα (μνημεία, μουσεία, μοναστήρια, αρχαιολογικούς χώρους κ.ά.).

Οι εκδρομείς θα διακινούνται μόνο εντός των ορίων της επικράτειας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η εκδρομή περιλαμβάνει επίσκεψη σε προορισμό του εξωτερικού, ανεξαρτήτως αν είναι προαιρετική αυτή και αν υπάρχει διανυκτέρευση ή όχι στο εξωτερικό, η εκδρομή δεν θα αποζημιώνεται εξ ολοκλήρου.

**A.3. Δικαίωμα συμμετοχής** στο εκδρομικό πρόγραμμα έχουν:

Τουριστικά Γραφεία (Γραφεία Γενικού ή Εσωτερικού Τουρισμού) όλης της χώρας.

Τα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να συμμετάσχουν πρέπει να διαθέτουν ή να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο **διαδίκτυο** (internet), προκειμένου **να αναγγέλλουν την εκδρομή και τα στοιχεία των δικαιούχων που συμμετέχουν, μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΟΠΕΚΑ.**

**A.4.** Τα τουριστικά γραφεία που έχουν δικαίωμα συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνουν στα προγράμματά τους εκδρομές **τετραήμερες (3 διανυκτερεύσεις) σε προορισμούς εντός της χώρας.**

**Οι εκδρομές μπορούν να είναι μικτές ή αμιγείς,** δηλαδή να είναι οργανωμένες εκ των προτέρων και οι κάτοχοι των δελτίων εκδρομικού προγράμματος περιόδου 2026-2027 να εντάσσονται ως μέλη στην ομάδα της οργανωμένης εκδρομής ή να οργανώνονται ειδικά για τους κατόχους των δελτίων του εκδρομικού προγράμματος.

**A.5. Προσφερόμενες υπηρεσίες (κατ' ελάχιστον):**

- **Μεταφορά** από και προς την αφετηρία και από και προς τους τοπικούς προορισμούς.
- **Διαμονή για τρεις διανυκτερεύσεις σε δωμάτια με ιδιαίτερο λουτρό και πρωινό, σε καταλύματα νομίμως λειτουργούντα, κατηγορίας δύο αστέρων (2\*) και άνω για τα ξενοδοχεία, ή τριών κλειδιών και άνω για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα.**
- **Ασφάλεια** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Οι επιχειρήσεις οφείλουν να πληρούν όλες τις εκ του νόμου ισχύουσες προϋποθέσεις για τη λειτουργία τους. Ουδεμία ευθύνη φέρει ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για παραλείψεις και παραβατικές συμπεριφορές των επιχειρήσεων με τις οποίες συμβάλλεται.

**A.6. Ο κατάλογος** των συμβεβλημένων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ τουριστικών γραφείων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, από την οποία οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και οι δικαιούχοι θα επιλέγουν το τουριστικό γραφείο της προτίμησής τους.**A.7. Διάθεση Δελτίων:**

Τα δελτία του εκδρομικού προγράμματος για την περίοδο 2026-2027 εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) όλης της χώρας.

**A.8. Επιδότηση τουριστικών γραφείων:**

Ο ΛΑΕ-ΟΠΕΚΑ **επιδoteί** τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα **τετραήμερης εκδρομής (τρεις διανυκτερεύσεις),** σε δωμάτια με ιδιαίτερο λουτρό και πρωινό, σε καταλύματα νομίμως λειτουργούντα, κατηγορίας δύο αστέρων (2\*) και άνω για τα ξενοδοχεία, ή τριών κλειδιών και άνω για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα, με ποσό **εκατόν ενενήντα (190)** ευρώ ανά ωφελούμενο δικαιούχο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. και οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

- 8% προείσπραξη φόρου εισοδήματος (χορηγείται η ανάλογη βεβαίωση από τη Διεύθυνση

Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ).

- 0,10% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ).

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω τιμές επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

**Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έναντι της επιχείρησης.**

#### **A.9. Οικονομική συμμετοχή δικαιούχου:**

Σε περίπτωση που η τιμή της τετραήμερης εκδρομής, υπερβαίνει το ποσό των **εκατόν ενενήντα (190) ευρώ**, το ποσό της οικονομικής συνεισφοράς των δικαιούχων προσδιορίζεται από τις επιχειρήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τον κοινωνικό χαρακτήρα του προγράμματος. Το ανώτατο ποσό της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχου προτείνεται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ να είναι μέχρι **20 ευρώ/ανά άτομο**. Οι επιχειρηματίες δικαιούνται να εισπράττουν το προαναφερόμενο ποσό συμμετοχής από τους εκδρομείς, χωρίς καμία ευθύνη και ανάμειξη του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχου για τετραήμερες εκδρομές, **συμπεριλαμβάνει** όλες τις νόμιμες κρατήσεις (Φ.Π.Α. κ.λπ.).

**Σε περίπτωση που δικαιούχος επιλέξει να συμμετάσχει σε εκδρομή μεγαλύτερης διάρκειας από εκείνη στην οποία έχει κληρωθεί τότε θα επιβαρύνεται ο ίδιος την επιπλέον διαφορά.**

**Αντιθέτως, ο δικαιούχος δεν μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε εκδρομή μικρότερης διάρκειας από εκείνη στην οποία έχει κληρωθεί.**

## **B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.1. Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις αποκλειστικά από 5-5-2026 έως και 25-5-2026.**

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή του ΟΠΕΚΑ και Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ.

### **B.2. Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ.**

### **B.3. Για την υποβολή της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής απαιτείται η δημιουργία χρήστη (**Όνομα χρήστη και Συνθηματικό**) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από την εφαρμογή, για τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν για πρώτη φορά. Οι επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο περσινό πρόγραμμα (ή και σε προγράμματα παλαιότερων ετών) θα χρησιμοποιήσουν τους κωδικούς (**Όνομα χρήστη και Συνθηματικό**) που ήδη διαθέτουν. Παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησης κωδικών, ακολουθώντας σχετικές οδηγίες που δίνονται από την εφαρμογή.**

**Τα στοιχεία χρήστη της επιχείρησης (**Όνομα χρήστη και Συνθηματικό**) χρησιμοποιούνται τόσο για την υποβολή της ηλεκτρονικής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, όσο και**

για την γνωστοποίηση της αναγγελίας του προγράμματος της εκδρομής και των στοιχείων των δικαιούχων και την υποβολή αίτησης επιδότησης.

**B.4.** Με την υποβολή της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η επιχείρηση δηλώνει ότι πληροί όλες τις εκ του νόμου απαιτούμενες για τη λειτουργία της προϋποθέσεις, καθώς επίσης και ότι διαθέτει όλα τα απαιτούμενα από τις ισχύουσες διατάξεις πιστοποιητικά, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, σε περίπτωση δελήξεως της ισχύος τους αναλαμβάνει άμεσα την υποχρέωση, με μέριμνα και ευθύνη της, ανανέωσης της ισχύος ή επανέκδοσής τους. Η υποβολή της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η οποία επέχει θέση κατάρτισης της σχετικής σύμβασης, συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρόντων όρων από την αιτούσα επιχείρηση και τη δέσμευσή της για την τήρησή τους.

**B.5.** Οι επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο εκδρομικό πρόγραμμα του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, υποβάλλουν την ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. σημείο Β.6. κατωτέρω). Για τις επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο περσινό ή και σε παλαιότερα προγράμματα (από το έτος 2020 και μετά), πέραν της υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, απαιτείται μόνο η υποβολή (ή κατάθεση) των δικαιολογητικών που η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν ανανεωθεί ή επανεκδοθεί, ή αυτών που τεκμηριώνουν κάποια τροποποίηση των στοιχείων της επιχείρησης.

Για την ένταξη τυχόν **Υποκαταστημάτων** στο πρόγραμμα, απαιτείται η υποβολή **χωριστής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής για κάθε Υποκατάστημα,** σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για την υποβολή κάθε **χωριστής αίτησης** απαιτείται να έχει δημιουργηθεί **διαφορετικός χρήστης,** με δικό του *Όνομα χρήστη* και *Συνθηματικό.*

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**» στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής θα πρέπει να ταυτίζεται με την επωνυμία της επιχείρησης όπως αυτή αναγράφεται στη **Βεβαίωση Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών Φυσικών ή μη Προσώπων της αρμόδιας φορολογικής αρχής.**

Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ,** όπως και ο αριθμός σταθερού και κινητού τηλεφώνου, στοιχεία τα οποία συμπεριλαμβάνονται σε αυτά που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, στους αντίστοιχους καταλόγους επιχειρήσεων, μετά την έγκριση των παρόχων από τη Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ.

**Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η οποία γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Ιδιαίτερη προσοχή κατά τη συμπλήρωση της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής πρέπει να δοθεί από τις επιχειρήσεις που συμμετείχαν στα αντίστοιχα προγράμματα προηγούμενων ετών, καθώς τα πεδία στην αίτηση είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με την τελευταία υποβληθείσα αίτησή τους, οπότε πρέπει να**

γίνονται όλες οι απαραίτητες διορθώσεις / τροποποιήσεις (στοιχείων που τυχόν έχουν μεταβληθεί, κ.ο.κ.).

## **Β.6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

**I. Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών ή μη προσώπων της αρμόδιας φορολογικής αρχής, ή Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μητρώου Δραστηριότητας Επιχείρησης από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, ή άλλο αντίστοιχο παραστατικό από αρμόδια φορολογική αρχή,** όπου θα αναγράφονται οπωσδήποτε η επωνυμία και το είδος της ασκούμενης δραστηριότητας, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνει τη δυνατότητα συμμετοχής της επιχείρησης στο πρόγραμμα. Η άσκηση σχετικής με το πρόγραμμα δραστηριότητας θα πρέπει να προκύπτει για κάθε Υποκατάστημα για το οποίο υποβάλλεται Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής.

### **II. ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Ε.Ε., Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ:**

Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτουν ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:**

**Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.** περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (εκπροσώπηση - δέσμευση) με ενσωματωμένες τις τυχόν μεταβολές και μη λύσης και εκκαθάρισης αυτής.

- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Α.Ε.:**

**Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.** από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση, ή Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτουν το Δ.Σ. και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

### **καθώς επίσης και:**

**III. Φωτοαντίγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας σε ισχύ ή Βεβαίωση Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων για τη Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου.**

**Επισημαίνεται** ότι προκειμένου να εγκριθεί η συμμετοχή παρόχου και να συμπεριληφθεί στους καταλόγους που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, θα πρέπει να παραληφθούν από την υπηρεσία **όλα** τα περιγραφόμενα στον παρόν έγγραφο.

**Η Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας νομιμοποιείται να ζητήσει οποιοδήποτε επιπλέον απαιτούμενο δικαιολογητικό για τη συμπλήρωση του φακέλου.**

**Η έλλειψη οποιουδήποτε απαραίτητου δικαιολογητικού καθιστά αδύνατη την έγκριση συμμετοχής της επιχείρησης στο εν λόγω πρόγραμμα.**

Υπογραμμίζεται ότι τυχόν συμπερίληψη στους καταλόγους που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ επιχείρησης χωρίς να έχει υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στους παρόντες όρους, εξαιτίας σφάλματος κατά την υποβολή της αίτησης, ή από παραδρομή, ή λόγω παραπλάνησης, ή λόγω οποιασδήποτε άλλης αιτίας, δεν γεννά κανένα δικαίωμα για την επιχείρηση. Στην περίπτωση που αυτό γίνει αντιληπτό αφού ήδη έχουν χορηγηθεί σε δικαιούχους δελτία εκδρομικού προγράμματος και έχει γίνει χρήση αυτών, δεν αποδίδεται καμία επιδότηση, ή αν έχει καταβληθεί ποσό επιδότησης, αυτό αναζητείται ως αχρεωστήτως καταβληθέν.

Υπενθυμίζεται ότι, για όσες επιχειρήσεις συμμετείχαν στο περσινό Πρόγραμμα, (ή και σε προγράμματα παλαιότερων ετών, από το έτος 2020 και μετά), και δεν έχει επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία τους ή στα πιστοποιητικά που διαθέτουν, δεν απαιτείται η αποστολή δικαιολογητικών, παρά μόνο η υποβολή της ηλεκτρονικής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής για την περίοδο 2026-2027. Απαιτείται μόνο η υποβολή (ή κατάθεση) των δικαιολογητικών που η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν ανανεωθεί ή επανεκδοθεί, ή αυτά που τεκμηριώνουν κάποια τροποποίηση των στοιχείων της επιχείρησης.

#### **B.7. ΛΗΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω απαιτούμενα δικαιολογητικά με ορισμένη ισχύ έχει λήξει, ή πρόκειται να λήξει κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή του στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση θα λύεται αυτοδίκαια και **δεν θα αποδίδεται η επιδότηση** για παροχές που τυχόν χορηγήθηκαν από την επιχείρηση σε δικαιούχους του προγράμματος κατά τη χρονική περίοδο που το σχετικό πιστοποιητικό (ή δικαιολογητικό) δεν βρισκόταν σε ισχύ.

Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, υποβαλλόμενες αντί των ανωτέρω πιστοποιητικών (ή δικαιολογητικών) που η ισχύς τους έχει λήξει, **δεν θα γίνονται δεκτές.**

#### **B.8. ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ**

Εφόσον, κατά τη διάρκεια του προγράμματος επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, νομική μορφή, κ.λπ.) η επιχείρηση οφείλει να τη γνωστοποιεί **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αλλαγή, όπως αυτά αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία της με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις που αυτή απαιτείται.

Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή της επιχείρησης, **ο αρχικός εκμεταλλευτής** οφείλει να ενημερώσει **άμεσα και εγγράφως απευθείας τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ** για τη διακοπή της συνεργασίας του. **Ο νέος εκμεταλλευτής**, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, **πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους που είχε συμβληθεί ο προκάτοχός του, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Οι ενημερώσεις αυτές, καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία για τους σκοπούς του προγράμματος, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [agrotikiestia@opeka.gr](mailto:agrotikiestia@opeka.gr).

## Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**Γ.1.** Οι επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων υπόκεινται σε όλες τις υποχρεώσεις του Π.Δ. 7/2018 (ΦΕΚ 12/Α/2018) «Εναρμόνιση νομοθεσίας με οδηγία (ΕΕ) 2015/2302 σχετικά με τα οργανωμένα ταξίδια και τους συνδεδεμένους ταξιδιωτικούς διακανονισμούς», **οφείλουν να τηρούν όλες τις διατάξεις της νομοθεσίας περί τουριστικών γραφείων** και να παρέχουν τις υπηρεσίες που προβλέπονται από το παρόν πρόγραμμα.

**Γ.2.** Οι επιχειρήσεις οφείλουν να παρέχουν στους δικαιούχους όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο Α.5 «Προσφερόμενες υπηρεσίες (κατ' ελάχιστον)», χωρίς καμία διάκριση από τους λοιπούς πελάτες.

### **Γ.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Για να είναι έγκυρο το δελτίο, πρέπει να φέρει προεκτυπωμένα τα στοιχεία του δικαιούχου, την υπηρεσιακή σφραγίδα του ΟΠΕΚΑ, την υπογραφή του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ και Διοικητή του ΟΠΕΚΑ, ειδικό αύξοντα αριθμό, την υπογραφή του δικαιούχου σε όλα τα σημεία που προβλέπονται κατά την παραλαβή του Δελτίου από το ΚΕΠ που το χορήγησε και την υπογραφή και σφραγίδα του αρμοδίου υπαλλήλου με την στρογγυλή σφραγίδα του ΚΕΠ που το χορήγησε.

Το δελτίο εκδρομικού προγράμματος είναι **αυστηρά προσωπικό**, ισχύει αποκλειστικά για το δικαιούχο και **απαγορεύεται η χρήση του από άλλα άτομα**, ακόμα και αν είναι μέλη της οικογένειάς του.

Η επιχείρηση υποχρεούται να δεχθεί τη συμμετοχή του δικαιούχου στην εκδρομή, αφού **διαπιστώσει ότι τα στοιχεία της ταυτότητάς του ταυτίζονται με αυτά που αναγράφονται στο δελτίο εκδρομικού προγράμματος**.

#### **Σημείωση:**

- ✓ Σε περίπτωση που **η επιχείρηση δεχθεί τη συμμετοχή στην εκδρομή, ατόμων άλλων** από τα αναγραφόμενα στα δελτία εκδρομικού προγράμματος, **υπόκειται στις οικείες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις** και δεν θα της καταβάλλεται η σχετική επιδότηση (βλ. παράγραφο Γ.17 «ΚΥΡΩΣΕΙΣ»).
- ✓ Αν διαπιστωθεί ότι **δικαιούχος του ΛΑΕ δεν έκανε χρήση ο ίδιος του δελτίου της παροχής και το διέθεσε σε τρίτο πρόσωπο**, με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής ΛΑΕ δύναται να αποκλεισθεί από τα προγράμματα του ΛΑΕ έως και τα επόμενα **τρία (3) έτη**.

Τα δελτία **δεν** πρέπει να φέρουν **διορθώσεις** (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κ.λπ.).

**Γ.4.** Δελτία άλλου προγράμματος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ή δελτία που χορηγήθηκαν σε προγράμματα προηγούμενων ετών, δεν πρέπει να γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.

**Γ.5.** Σε περίπτωση αποδοχής από τη συμβεβλημένη επιχείρηση δελτίων μετά τη λήξη ισχύος του

προγράμματος, τούτο δεν γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τα δελτία αυτά.

**Γ.6. Παιδιά μέχρι πέντε ετών (γεννηθέντα από 01-01-2022 και μετά)** δεν δικαιούνται δελτίο εκδρομικού τουρισμού, θα μετακινούνται **δωρεάν – με εξασφάλιση θέσης** – και θα διαμένουν δωρεάν στο ίδιο δωμάτιο με τους γονείς τους, δικαιούμενα **έκπτωση 50%** επί της τιμής πόρτας για το **πρωινό ή το γεύμα** που τυχόν θα λάβουν.

**Γ.7. Παιδιά άνω των πέντε ετών (γεννηθέντα μέχρι και 31-12-2021)**, θεωρούνται κανονικοί δικαιούχοι του προγράμματος και πρέπει να διαθέτουν δικό τους δελτίο εκδρομικού προγράμματος.

#### **Γ.8. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

α) **Οι επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων** υποχρεούνται να γνωστοποιούν στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ:

1. **το πρόγραμμα της εκδρομής**, και
2. **τα στοιχεία των δικαιούχων που συμμετέχουν**, καθώς και **τα στοιχεία των καταλυμάτων διανυκτέρευσης**, το αργότερο την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ** ότι οι επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων υποχρεούνται να γνωστοποιούν την **αναγγελία της εκδρομής στην ειδική διαδικτυακή ηλεκτρονική εφαρμογή εντός 24 ωρών και σε περίπτωση που η εν λόγω εκδρομή εκκινεί εντός του Σαββατοκύριακου, η επιχείρηση οφείλει να προβαίνει στην εν λόγω αναγγελία μέχρι την Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ.**

β) Σε περίπτωση **μεταβολής του προγράμματος, αλλαγής του καταλύματος ή ακύρωσης συμμετοχής από το δικαιούχο**, θα πρέπει να γνωστοποιούν την αλλαγή ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής (αναχώρηση γκρουπ).

γ) Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος αυτής της εφαρμογής, όλα τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να αναγγέλλονται στη Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας **μέσω e-mail** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [agrotikiestia@opeka.gr](mailto:agrotikiestia@opeka.gr), την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής (αναχώρηση γκρουπ).

#### **Γ.9. ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ**

Οι επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων πρέπει να φροντίζουν για τη σωστή συμπλήρωση επί όλων των στελεχών του δελτίου, τόσο των στοιχείων που αφορούν στη δική τους επιχείρηση, όσο και αυτών που αφορούν στα τουριστικά καταλύματα και απαραίτητα να τα υπογράφουν και να θέτουν τη σφραγίδα της επιχείρησης.

**Επίσης, η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει ώστε τα δελτία να υπογράφονται υποχρεωτικά και από τους δικαιούχους, όπου προβλέπεται. Σε διαφορετική περίπτωση η επιχείρηση θα καλείται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι συμμετείχε στην εκδρομή.**

**Γ.10. Απαγορεύεται ρητά η μεσιτεία** για τη συμμετοχή στην εκδρομή, από άλλα πρόσωπα, δια-

φορετικά των δικαιούχων (ΚΑΠΗ, πολιτιστικοί σύλλογοι, κ.λπ.).

**Γ.11.** Ειδικά συμφωνείται, ότι απαγορεύονται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τη συμβεβλημένη επιχείρηση των απαιτήσεων της έναντι του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ σε οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

**Γ.12.** Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ουδεμία απολύτως ευθύνη φέρει έναντι της επιχείρησης σε περίπτωση που υπάρξει χαμηλή ή μηδενική προσέλευση δικαιούχων.

**Γ.13.** Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, όποτε κρίνει εύλογο και επιβεβλημένο, να τροποποιεί τους όρους της σύμβασης, γνωστοποιώντας τις αλλαγές στις συμβεβλημένες επιχειρήσεις.

**Γ.14.** Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή της αξίας των δελτίων.

#### **Γ.15. ΕΛΕΓΧΟΙ**

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στα τουριστικά γραφεία σε όλες τις φάσεις της εκδρομής με όλα τα πρόσφορα μέσα που έχει στην διάθεσή του, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Οι έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις ημέρες των αργιών, οποιαδήποτε ώρα κατά τη διάρκεια της ημέρας ή της νύχτας, σε χρόνο που το τουριστικό γραφείο ή τα συνεργαζόμενα με αυτό καταλύματα λειτουργούν, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι εντεταλμένοι για τη διενέργεια του ελέγχου υπάλληλοι του ΟΠΕΚΑ έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε βιβλία, μητρώα, έγγραφα και αρχεία ή εγκαταστάσεις της συμβεβλημένης και των συνεργαζόμενων με αυτήν επιχειρήσεων που σχετίζονται με τον έλεγχο και οι επιχειρήσεις υποχρεούνται στην άμεση χορήγηση σχετικών αντιγράφων που θα τους ζητηθούν.

Εφόσον, διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, τότε ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ – Διοικητής του ΟΠΕΚΑ, μπορεί μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής, να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή του τουριστικού γραφείου στο πρόγραμμα μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κατά την περίοδο αναστολής της συμμετοχής του στο πρόγραμμα, το τουριστικό γραφείο δεν πρέπει να δέχεται δικαιούχους και θα απενεργοποιείται η δυνατότητα ηλεκτρονικής αναγγελίας της εκδρομής και το τουριστικό γραφείο δεν πρέπει να δέχεται δικαιούχους.

**Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του ΟΠΕΚΑ κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων και να διευκολύνουν το έργο τους.**

#### **Γ.16. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση που είτε ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, για οποιονδήποτε λόγο, αποφασίσει τη διακοπή του

εκδρομικού προγράμματος, με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ, είτε η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση κρίνει ασύμφορη τη συνέχιση της συνεργασίας.

Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δελτία και να προβαίνει εγκαίρως στην ενημέρωση των δικαιούχων που τυχόν έχουν κάνει κράτηση για εκδρομή. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Συμβεβλημένες επιχειρήσεις που επιθυμούν να διακόψουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, θα πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως την Υπηρεσία, προκειμένου να διαγράφονται από τον κατάλογο των συμβεβλημένων παρόχων.

#### **Γ.17. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΕΚΑ, παράβαση οιοδήποτε όρου του παρόντος από τη συμβεβλημένη επιχείρηση, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα μπορεί με απόφασή της:

- α) να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, καταγγελία της σύμβασης με συνέπεια τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, **ή/και**
- β) να μην καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να απαιτήσει την επιστροφή της, **ή/και**
- γ) να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το εκδρομικό πρόγραμμα έως και τα επόμενα τρία (3) έτη ή ακόμη και διά παντός, **ή/και**
- δ) να επιβάλλει την καταβολή ποσού μέχρι το 2πλάσιο της αξίας κάθε δελτίου για το οποίο διαπιστώνεται η καταστρατήγηση των όρων του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος της επιχείρησης και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

#### **Γ.18. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και των συμβαλλομένων παρόχων, επιλύεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ, η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των προσκομιζόμενων στοιχείων και τυχόν υπομνημάτων που τίθενται υπόψη της, τόσο εκ μέρους της Υπηρεσίας, όσο και εκ μέρους των επιχειρήσεων.

**Η αποδοχή των ανωτέρω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την υποβολή της ΑΙΤΗΣΗΣ/ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τους, η οποία επέχει θέση:**

- α) αποδοχής του παρόντος και**
- β) κατάρτισης της σχετικής σύμβασης.**

Η αίτηση επιδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ.

Ο υπεύθυνος της συμβεβλημένης επιχείρησης, αφού εισέλθει στη σχετική εφαρμογή, συμπληρώνοντας το Όνομα χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) με τα οποία υποβλήθηκε και η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής της επιχείρησης, επιλέγει το «Είδος επιχείρησης» και το «Έτος Επιδότησης» για το οποίο θα υποβάλλει την αίτηση επιδότησης.

Αφού συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία, στη συνέχεια εκτυπώνει την αίτηση και αφού αυτή σφραγιστεί και υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ, μαζί με τα παρακάτω αναγραφόμενα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

**α) Αίτηση Επιδότησης,**

**β) Το πρόγραμμα της εκδρομής,**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εκτυπωμένο από την ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ

**γ) Αναγγελία της εκδρομής με τα στοιχεία των δικαιούχων,**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εκτυπωμένη από την ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ

**δ) Φωτοαντίγραφα των δελτίων αστυνομικής ταυτότητας των δικαιούχων,**

**ε) Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εκδρομής για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των συμμετεχόντων δικαιούχων,**

**στ) Όλα τα στελέχη των δελτίων που φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ» των δικαιούχων που διακίνησαν.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δελτία που δεν φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ» δεν θα εξοφλούνται.

**ζ) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του ΟΠΕΚΑ με στοιχεία: ΟΠΕΚΑ, Πατησίων 30, 101 70 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ: 090037978, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ.**

Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό επιδότησης του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, το οποίο θα αναλύεται σε καθαρή αξία (προ ΦΠΑ) και σε ποσό ΦΠΑ. Επίσης πρέπει να αναφέρεται ο συντελεστής ΦΠΑ.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:**

**ΑΠΟ 1/1/2025 ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΤΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΚΥΑ ΑΡΙΘ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023): ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ).**

**ΩΣ ΕΚ ΤΟΥΤΟΥ, Ο ΟΠΕΚΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ ΝΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ.**

**ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ WEB SERVICES ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice#KED>.**

**στ) Εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού Όψεως της Τράπεζας για τις επιχειρήσεις με εταιρική μορφή ή εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Ταμιευτηρίου της Τράπεζας για τις ατομικές επιχειρήσεις, προκειμένου μετά την εκκαθάριση, να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το πληρωτέο ποσό της επιδότησης.**

**Σημειώνουμε ότι οι βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα ζητηθούν κατά το στάδιο της εξόφλησης της επιδότησης από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ μέσω e-mail ή τηλεφωνικά.**

Σε περίπτωση που η επιχείρηση συμμετέχει στο πρόγραμμα με περισσότερα του ενός Υποκαταστήματα, τότε θα πρέπει να υποβάλει χωριστές αιτήσεις επιδότησης για κάθε συμβεβλημένο Υποκατάστημα, που υποχρεωτικά θα συνοδεύονται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

**Επισημαίνεται ότι κάθε επιχείρηση δύναται να παρακολουθεί την πορεία εκκαθάρισης και πληρωμής της αίτησης επιδότησης που έχει υποβάλει, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής:**

Οι επιχειρηματίες πρέπει να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, ξεχωριστά για κάθε εκδρομή που πραγματοποιούν και μετά την ολοκλήρωσή της.

Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΑΤΣΑΒΕΣ**